



PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA

**PANITIA SELEKSI PROMOSI PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI SECARA TERBUKA**

Jl. Trans Lembata Lewoleba Lembata 86682

Telp/Faks (0383) 2343335 Email: setda@pemda-lembata

Website: www.setda.go.id-Lewoleba

---

PENGUMUMAN

NOMOR : **01**/Pansel-JPT/X/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LEMBATA

Dalam rangka promosi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata maka sesuai surat Komisi Aparatur Sipil Negara RI Nomor : B-277/KASN/10/2018 tanggal, 12 Oktober 2018 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata, dengan ini diumumkan dan dibuka pendaftaran bagi para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II-b) untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi yang diselenggarakan oleh Panitia Seleksi Promosi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara terbuka Lingkup Pemerintah Kabupaten Lembata dengan mekanisme proses seleksi sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memperoleh persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya Pembina Utama Muda (IV/c);
4. Menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama eselon II-b pada 2 (dua) Jabatan yang berbeda;

5. Menduduki jabatan sekurang-kurangnya eselon II-b dan minimal 5 (lima) tahun secara terus menerus pada saat mendaftar;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1;
7. Berusia maksimal 56 tahun pada saat penetapan/pelantikan
8. Telah dan sedang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II;
9. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya benilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2016 dan 2017);
10. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada KPK;
11. Telah menyerahkan SPT/pelunasan kewajiban pajak tahun 2017;
12. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat yang dibuktikan dengan surat keterangan oleh Pejabat Yang Berwenang;
13. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
14. Mengisi daftar riwayat hidup yang memuat rekam jejak jabatan bermeterai 6000;
15. Pas foto berwarna latar belakang kuning ukuran 3 R sebanyak 2 (dua) lembar.

#### B. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 24 Oktober 2018 dan batas akhir pendaftaran pada tanggal 05 November 2018 jam 14.00 Wita.
2. Mekanisme pendaftaran : untuk pendaftaran secara langsung dapat dilakukan melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah (Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lembata) setiap hari kerja dari jam 09.00 Wita s/d 14.00 Wita.

3. Pemberitahuan/pengumuman lebih lanjut melalui surat kepada masing-masing peserta.

C. Persyaratan Administrasi

Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata dengan tembusan disampaikan kepada Bupati Lembata dengan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar dan bermeterai 6.000,- (formulir I);
2. Jabatan yang dibuka untuk diisi :  
"JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LEMBATA"
3. Asli Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir II)
4. Fotocopy SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir dan SK Jabatan (dari pertama-terakhir dalam jabatan pimpinan tinggi pratama eselon II-b) yang sudah dilegalisir;
5. Fotocopy Akte Kelahiran yang sudah dilegalisir.
6. Fotocopy Ijazah yang sudah dilegalisir dari Perguruan Tinggi asal atau Kopertis (PTS) / Pejabat yang berkompeten;
7. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II yang sudah dilegalisir;
8. Fotocopy sertifikat Diklat Teknis dan Fungsional minimal 30 (tiga puluh jam) yang sudah dilegalisir;
9. Daftar Riwayat Hidup yang berisi rekam jejak jabatan;
10. Pakta Integritas bermeterai 6.000,- (formulir III)
11. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang dan/atau berat serta tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap bermeterai 6.000,- (formulir IV);

12. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja (SKP) tahun 2016 dan 2017 yang sudah dilegalisir;
13. Fotocopy tanda terima LHKPN;
14. Fotocopy SPT Tahun 2017;
15. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
16. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3 R latar warna kuning sebanyak 2 (dua) lembar;
17. Menyampaikan Rencana Strategis Pengembangan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata, minimal 15 halaman dalam bentuk makalah/karya tulis ilmiah (Renstra lebih diarahkan pada upaya pemecahan masalah kondisi Daerah, Ide-Ide inovatif pengembangan Daerah, Pemabangunan dan Pemberdayaan serta peningkatan mutu dan perkonomian masyarakat Lembata yang mandiri dan berdaya saing), dengan kerangka penulisan :
  1. Judul Makalah/Karya Ilmiah
  2. Bab I Pendahuluan
    - A. Latar Belakang
    - B. Perumusan Masalah
    - C. Tujuan
    - D. Kegunaan
    - E. Kerangka Penulisan
  3. Bab II Landasan Penulisan
    - A. Landasan Yuridis/Konseptual
    - B. Landasan Pustaka/Teori/Konseptual
  4. Bab III Rencana Strategis
    - A. Rencana Strategis

5. Bab IV Pembahasan Rencana Strategis

6. Bab V Penutup

A. Kesimpulan

B. Saran/Rekomendasi

7. Daftar Pustaka

D. Penyampaian Berkas Pendaftaran

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Penyampaian lamaran dan kelengkapan administrasi ditujukan kepada :

KETUA PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LEMBATA

d.a. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KABUPATEN LEMBATA  
Jl. Trans Lembata Lewoleba Lembata 86682  
Telp/Faks (0383) 2343335 Email : [bkd.lembata@rocketmail.com](mailto:bkd.lembata@rocketmail.com)  
Website: [www.lembatakab.go.id](http://www.lembatakab.go.id)

II. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Penilaian terhadap kelengkapan berkas administrasi yang mendukung persyaratan dilakukan oleh sekretariat Panitia Seleksi.
- b. Penetapan calon pejabat pimpinan tinggi pratama yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya.
- c. Pengumuman hasil seleksi administrasi ditandatangani oleh ketua Panitia Seleksi.

2. Seleksi Kompetensi

- a. *assessment*
  1. Seleksi kompetensi dilakukan oleh Tim Penilai Kompetensi menggunakan metode *assessment center*.
  2. Hasil penilaian beserta peringkatnya disampaikan oleh Tim Penilai Kompetensi kepada Panitia Seleksi
- b. Wawancara dilakukan oleh Panitia Seleksi

1. Panitia Seleksi menyusun materi wawancara yang berstandar sesuai dengan jabatan yang akan diisi
2. Wawancara bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup peminatan, motivasi, perilaku dan karakter.
- c. Presentasi Karya Tulis
  1. Peserta memaparkan karya tulis yang dibuat dan dinilai berdasarkan unsur-unsur penilaian yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.
3. Tes Kesehatan dan Kejiwaan
  - a. Tes Kesehatan dilakukan pada Rumah Sakit Pemerintah
  - b. Tes Kejiwaan dilakukan oleh Tim Psikolog
  - c. Peserta menyerahkan hasil tes kesehatan kepada panitia seleksi melalui tim sekretariat panitia seleksi.
  - d. Hasil tes kejiwaan diserahkan langsung oleh Tim Psikolog kepada Panitia Seleksi
4. Rekam Jejak  
Panitia Seleksi melakukan penelusuran rekam jejak peserta melalui Daftar Riwayat Hidup dan dokumen pendukung yang disiapkan
5. Hasil Seleksi
  - a. Panitia Seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat nilai;
  - b. Panitia Seleksi mengumumkan hasil dari setiap tahap kepada peserta seleksi;
  - c. Panitia Seleksi menyampaikan peringkat nilai kepada Pejabat Pembina Kepegawaian;
  - d. Peringkat nilai yang disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian bersifat rahasia;

Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian dan memilih 3 (tiga) calon sesuai urutan nilai tertinggi untuk disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian

### III. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya ataupun pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai yang dipersyaratkan;
3. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama berhak membatalkan hasil seleksi;

5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Sekretariat Panitia Seleksi;
6. Selama proses seleksi peserta tidak diperkenankan berkomunikasi dengan Pansel kecuali pada saat pelaksanaan Uji Kompetensi.

Lewoleba, 22 Oktober 2018

An. KETUA PANITIA SELEKSI  
KETUA TIM SEKRETARIAT,



Drs. Fransiskus Emi Langoday

Pembina Utama Muda

NIP. 19600901 199203 1 006

Lewoleba, ..... Oktober  
2018

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi

Kepada

Yth. Ketua Panitia Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Sekretaris Daerah  
Kabupaten Lembata

di

Lewoleba

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata Nomor :  
===== tanggal =====, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Instansi :  
Alamat tempat tinggal :  
Alamat email :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata secara  
terbuka dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh  
Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh  
dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Asli surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
2. Fotocopy SK CPNS yang sudah dilegalisir;
3. Fotocopy SK PNS yang sudah dilegalisir;

4. Fotocopy SK Pangkat terakhir yang sudah dilegalisir;
5. Fotocopy SK Jabatan Eselon II yang pernah diduduki dari pertama-terakhir yang sudah dilegalisir;
6. Fotocopy ijazah yang dimiliki (S1-S3) yang sudah dilegalisir;
7. Fotocopy sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II yang sudah dilegalisir;
8. Fotocopy sertifikat Diklat Teknis yang sudah dilegalisir;
9. Fotocopy sertifikat Diklat Fungsional yang sudah dilegalisir;
10. Fotocopy SKP tahun 2016 dan 2017 yang sudah dilegalisir;
11. Fotocopy tanda terima LHKPN dari KPK yang sudah dilegalisir;
12. Fotocopy SPT tahun 2017 yang sudah dilegalisir;
13. Pakta Integritas bermeterai Rp. 6000,-;
14. Daftar Riwayat Hidup Lengkap;
15. Pas Foto terbaru ukuran 3 R sebanyak 5 lembar (latar belakang kuning);
16. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
17. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap;
18. Karya Tulis Ilmiah yang sudah dijilid rangkap 3 (tiga).

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya dan perkenaanannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
Rp.6000,-

.....  
NIP.

**KOP INSTANSI**

---

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata Tahun 2018; dan mengikuti seluruh tahapan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golru :  
TTL :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus selski dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Derah Kabupaten Lembata sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Lewoleba, .....Oktober 2018

Yang Membuat Pernyataan

Materai

Rp. 6000,-

.....

NIP.

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golru :  
TTL :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata secara terbuka, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan dan/atau dalam bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Menyelesaikan semua tugas/pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsi berdasarkan ketentuan yang berlaku;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya; dan
8. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan/atau terbukti melanggar hal-hal tersebut diatas, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lewoleba, Oktober 2018  
Yang Membuat Pernyataan  
Materai  
Rp. 6000,-

.....  
NIP.

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dang/atau tingkat berat.
2. Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Lembata secara terbuka.

Mengetahui  
Atasan Langsung

.....  
NIP.

Lewoleba, Oktober 2018

Yang Membuat Pernyataan,

Materai

Rp. 6.000,-

.....  
NIP.



**PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA**  
**PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINA TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH SECARA TERBUKA**

Jln. Trans Lembata- Lewoleba

**JADWAL SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH SECARA TERBUKA DI LINGKUP PEMERINTAH**  
**KABUPATEN LEMBATA.**

No	Kegiatan	Waktu/ Tanggal	Tempat	Penanggungjawab	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Pengumuman Seleksi	22 Oktober s/d 5 November 2018	Sekretariat Panitia JPTP	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi	15 hari
2.	Penerimaan Berkas Pendaftaran	24 Oktober 7 November 2018	Sekretariat Panitia JPTP	Sekretaris Panitia Seleksi	15 hari
3.	Rapat Pembahasan Awal seleksi JPTP	2 November 2018	BKD Provinsi NTT	Panitia Seleksi	1 hari
4.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	6- 7 November 2018	Sekretariat Panitia JPTP	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi	2 hari
5.	Penetapan dan Pengumuman Seleksi administrasi	8 November 2018	Sekretariat Panitia JPTP	Panitia Seleksi	1 hari
6.	Tes Kesehatan dan Kejiwaan	9 November 2018	RSUD dan Hotel Olympic	Panitia Seleksi	1 hari
7.	Seleksi Kompetensi Manajerial.	10-16 November 2018	Hotel Olympic	Assesor	7 hari
8.	Seleksi Kompetensi Bidang, Pemaparan Karya Tulis dan Wawancara Akhir	17-19 November 2018	Lewoleba- Hotel Olympic	Assesor dan Panitia Seleksi	3 hari
9.	Rapat Pleno Pansel	20 November 2018	Lewoleba- Hotel Olympic	Panitia Seleksi	1 hari
10.	Penyampaian hasil seleksi kepada PPK	21 November 2018	Lewoleba- Kab. Lembata	Panitia Seleksi	
11.	Pengumuman Penetapan hasil Seleksi	22 November 2018	Lewoleba- Kab. Lembata	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi	1 hari
12.	Usulan Bupati ke KASN terhadap calon terpilih	23 November 2018	Lewoleba- Kab. Lembata	Sekretariat Panitia Seleksi	disesuaikan
13.	Pelantikan	17 Desember 2018	Lewoleba- Kab. Lembata	PPK	1 hari

Catatan: jadwal tentatif sewaktu-waktu dapat berubah.  
CP. Ptl. Kaban BKD-PSDM : 081310032078  
Kabid Mutasi: 08223733321

An. KETUA PANITIA SELEKSI  
KETUA TIM SEKRETARIAT,  
  
Drs. Fransiskus Emi Langoday  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19600901 199203 1 006