



**PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA**  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN**  
**PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jln. Trans Lembata No.1 Lewoleba – Lembata 86682  
Telp. (0383)2343208 Fax. (0383) 2343335  
Email: [panseljptpratama2023@gmail.com](mailto:panseljptpratama2023@gmail.com)

**PENGUMUMAN**

**NOMOR: 02/PANSEL JPT/IX/2023**

**TENTANG**

**HASIL PENILAIAN BERKAS ADMINISTRASI DALAM SELEKSI SECARA**  
**TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI**  
**PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA**  
**TAHUN 2023**

Menindaklanjuti pengumuman Panitia Seleksi Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Nomor 01/PANSEL JPT/VIII/2023 tentang Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata, tanggal 30 Agustus 2023 serta Berita Acara Panitia Seleksi Nomor: 01/BA-PANSEL JPT/IX/2023 tanggal 18 September 2023, tentang Penilaian Berkas Administrasi Pendaftaran JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata, Panitia Seleksi mengumumkan hal-hal sebagai berikut:

1. Hasil penilaian kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dalam seleksi JPT Pratama secara terbuka dan kompetitif pengisian kompetitif JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023 sebagaimana dalam **Lampiran I**.
2. Bagi pendaftar yang dinyatakan **memenuhi syarat** sebagaimana tersebut pada angka 1, berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
3. **Berkenaan dengan belum dipenuhinya minimal jumlah pendaftar pada jabatan** Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Kepala Dinas Perikanan, dan Kepala Dinas Perhubungan, maka Pansel **Memperpanjang waktu pendaftaran** dalam seleksi JPT Pratama secara terbuka dan kompetitif pada Jabatan Kepala Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Kepala Dinas Perikanan dan Kepala Dinas Perhubungan, selama 7 (tujuh) hari kalender dengan persyaratan dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II**.

Demikian pengumuman ini disampaikan secara terbuka untuk diketahui dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Lewoleba, 18 September 2023

a.n. Ketua Panitia Seleksi,  
Anggota Pansel

Said Kopong, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720702 199803 1 009

LAMPIRAN I : Hasil penilaian kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dalam seleksi JPT Pratama secara terbuka dan kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023

NOMOR : 02/PANSEL JPT/IX/2023

TANGGAL : 18 September 2023

Jabatan Yang Dilamar (JPT Pratama)	Nama Pendaftar	Hasil Penilaian		Keterangan
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1 Kepala Pelaksana BPBD	1 Stefanus Hede Wadu, S.Sos	√		
	2 Benyamin Reha, SP	√		
	3 Ade Hasan Yusup, SP	√		
	4 Yohanes G. Solang Demo, ST., MM	√		
	5 Petrus Hare Kei, S.IP	√		
	6 Albertus Leu, ST	√		
	7 Labi Bonefasius, S.IP		√	Pengalaman jabatan sesuai jabatan yang dilamar kurang memenuhi yang dipersyaratkan
	8 Marselinus Dorong, S.Kom	√		
2 Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1 Moses Museng, S.Sos		√	Pengalaman jabatan sesuai jabatan yang dilamar kurang memenuhi yang dipersyaratkan
	2 Yulius Jumad, S.Pd, M.Pd	√		
	3 Laurensius Lebe, S.Sos, MM	√		
	4 Maria Anastasia Bara Baje, S.STP, M.Si	√		
3 Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	1 Yohanis Lalang, ST	√		

	<b>Perindustrian dan Perdagangan</b>	2	Mikael Boli, SE	√		
		3	Antonius Buga Lianurat, ST, MM	√		
		4	Drs. Fransiskus Bonefasius Dangku	√		
		5	Wilhelmus Leuweheq, S.Fil, M.Si	√		
<b>4</b>	<b>Kepala Dinas Kesehatan</b>	1	Herman Yoseph Taranpiraq, S.Kep	√		
		2	dr. Bernadus Yoseph Beda	√		
		3	Sino Patading, SKM	√		
		4	Rasyid Abd. Jalal, S.Si	√		
		5	Tekla Bola, SKM	√		
		6	Dr. Goerillya A. Huar Noning	√		

Lewoleba, 18 September 2023

a.n. Ketua Panitia Seleksi,  
Anggota Pansel

Said Kopong, S.Sos., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720702 199803 1 009

**LAMPIRAN II** : Pendaftaran seleksi JPT Pratama  
secara terbuka dan kompetitif di  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Lembata Tahun 2023  
**NOMOR** : 02/PANSEL JPT/IX/2023  
**TANGGAL** : 18 September 2023

**PENDAFTARAN JPT PRATAMA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEMBATA TAHUN 2023**

**I. JABATAN YANG AKAN DIISI:**

Setiap Pelamar hanya dapat memilih salah satu dari tiga (tiga) jabatan yang akan diisi sebagai berikut:

1. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
2. KEPALA DINAS PERIKANAN
3. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

**II. KETENTUAN UMUM**

**A. Persyaratan Umum**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma Empat (D-IV);
3. Memiliki pangkat dan golongan ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun pada saat pelamaran;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan atau pelantikan hasil seleksi terbuka;
9. Sehat jasmani dan rohani;

## B. Tata Cara Pengajuan Lamaran

1. Peserta wajib mengajukan lamaran secara tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Lembata melalui *email* dengan alamat: [panseljptpratama2023@gmail.com](mailto:panseljptpratama2023@gmail.com) (***subject email*: Lamaran\_Nama Jabatan yang Dilamar\_Nama Lengkap Pelamar**);
2. Lamaran sebagaimana dimaksud pada point 1 menggunakan format **Lampiran-1** dilengkapi dengan dokumen persyaratan administrasi sebagai berikut:
  - a. Alasan memilih Jabatan yang Dilamar yang ditandatangani oleh Pelamar dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-2**;
  - b. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar dan **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-3** serta menyampaikan *softfile* dalam format *Office Word*;
  - c. *Fotocopy* ijazah pendidikan terakhir dan yang disyaratkan yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
  - d. *Fotocopy* Keputusan Jabatan terakhir yang **dilegalisasi** Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
  - e. *Fotocopy* Keputusan Pangkat terakhir yang **dilegalisasi** Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
  - f. *Fotocopy* Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2022 yang telah **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian;
  - g. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat serta tidak pernah mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat dua (2) tahun terakhir (Tahun 2021 dan

- Tahun 2022) dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian;
- h. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat;
  - i. Pernyataan dari peserta bahwa tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp.10.000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-4**;
  - j. *Fotocopy* bukti penyerahan LHKPN Tahun 2022 yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian;
  - k. *Fotocopy* bukti penyerahan SPT tahun 2021 dan 2022 bagi wajib pajak yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian;
  - l. Persetujuan dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-5**;
  - m. Pas foto **terbaru** berwarna dengan latar belakang merah ukuran 4R;
  - n. Pakta Integritas dari pelamar bermaterai Rp.10.000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Pengawasan dengan menggunakan format sebagaimana pada **Lampiran-6**;
3. Pengiriman lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana point 2 disajikan dalam bentuk *softcopy* yang **jelas dan terbaca** dengan menggunakan format dokumen dan penamaan dokumen sebagaimana dimaksud **Lampiran-7**;
  4. Lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana point 2 **sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali**;
  5. Lamaran dan dokumen persyaratan administrasi sebagaimana point 2 harus sudah diterima Sekretariat Panitia Seleksi **paling lambat tanggal 25 September 2023 pukul 16.00 WITA**. Pelamar yang mengirimkan lamaran dan dokumen persyaratan administrasi setelah tanggal 25 September 2023 pukul 16.00 WITA dianggap **Tidak Lulus Seleksi Administrasi**; dan
  6. Panitia Seleksi berhak melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen dan klarifikasi langsung kepada instansi/organisasi perangkat daerah asal calon peserta seleksi.

### III. KETENTUAN KHUSUS

1. Dokumen administrasi pelamar yang diproses hanya **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan dalam pengumuman dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi**;
2. Panitia Seleksi menerima dokumen administrasi pendaftaran calon peserta seleksi melalui *email* pada waktu yang telah ditetapkan. Berkas yang diterima melalui *email* setelah waktu yang ditentukan **tidak akan diproses**;
3. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat**;
6. Apabila di kemudian hari diketahui adanya pelamar yang memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**;

### IV. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi terbuka pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023 dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

#### A. Seleksi Administrasi

1. Dilaksanakan melalui penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan dan diterima Panitia Seleksi paling lambat pada tanggal dan jam yang ditetapkan dalam Pengumuman ini;
2. Pelamar yang dinyatakan "memenuhi syarat" administrasi adalah pelamar yang dokumen administrasi lamarannya lengkap dan sah;
3. Hasil penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi lamaran dalam bentuk pernyataan Memenuhi Syarat (MS) atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS) diumumkan oleh Panitia Seleksi secara *online* melalui website: [site.lembatakab.go.id](http://site.lembatakab.go.id) dan Papan Pengumuman Pemerintah Daerah;

4. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi.

#### **B. Seleksi Kompetensi**

1. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan metode *Assesment Center* oleh Tim Penilai Kompetensi (Assesor) yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bupati Lembata;
2. Diikuti oleh Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) Administrasi dan diumumkan oleh Panitia Seleksi;
3. Nilai Seleksi Administrasi dan Seleksi Kompetensi akan didalami dan dikonfirmasi oleh Panitia Seleksi melalui Wawancara Akhir;

#### **C. Penulisan Makalah**

1. Diikuti oleh Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) Administrasi dan diumumkan oleh Panitia Seleksi;
2. Ketentuan penulisan makalah akan disampaikan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penulisan makalah. Penulisan makalah tidak dilakukan di rumah tetapi dilakukan di tempat dimana dapat dilakukan pengawasan.
3. Makalah diperiksa dan dinilai oleh masing-masing Anggota Panitia Seleksi.

#### **D. Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas**

Dilaksanakan melalui penelusuran data Pelamar yang diterima oleh Panitia Seleksi serta informasi lain yang relevan, baik yang diperoleh melalui konfirmasi dengan Pimpinan dan/atau rekan kerja pelamar dan/atau Unit yang menyelenggarakan fungsi pengawasan (Inspektorat) maupun konfirmasi dengan pihak-pihak yang dipandang memiliki kewenangan dan keterkaitan.

#### **E. *Critical Incident (CI)***

1. Pelamar menulis dan mendeskripsikan pengalamannya sesuai dengan topik yang disampaikan oleh Panitia Seleksi;
2. *Critical Incident* dikerjakan di rumah (*take home*) dan dikirim kepada Panitia Seleksi melalui *email* dengan alamat: [panselijptpratama2023@gmail.com](mailto:panselijptpratama2023@gmail.com) (***subject email: CI\_Nama Jabatan yang Dilamar\_Nama Lengkap Pelamar***) sesuai jadwal waktu yang ditetapkan.

## **F. Wawancara Akhir**

1. Dilaksanakan oleh Panitia Seleksi untuk mendalami dan mengkonfirmasi keseluruhan kompetensi Pelamar berdasarkan data yang tersedia, baik yang berkaitan dengan dokumen administrasi, nilai kompetensi serta rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas;
2. Wawancara bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup peminatan, motivasi, karakter dan perilaku;
3. Hasil Penilaian Wawancara Akhir merupakan nilai akhir dari masing-masing Pelamar yang diberikan oleh Panitia Seleksi.

## **G. Pemeriksaan Kesehatan dan NAPZA**

1. Dikuti oleh Pelamar yang mengikuti Wawancara Akhir;
2. Pemeriksaan kesehatan dan NAPZA dilakukan oleh Tim Dokter Rumah Sakit Umum Daerah Lewoleba;
3. Tim Dokter Rumah Sakit Umum Daerah Lewoleba menyerahkan hasil pemeriksaan kesehatan dan NAPZA kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia.

## **H. Hasil Seleksi**

1. Panitia Seleksi mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat;
2. Panitia Seleksi mengolah hasil akhir seleksi dan memilih 3 (tiga) Calon peserta seleksi untuk setiap jabatan yang diseleksi berdasarkan urutan nilai tertinggi untuk disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat yang Berwenang;
3. Panitia Seleksi menyampaikan peringkat nilai kepada Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Pejabat yang Berwenang.

## V. JADWAL DAN WAKTU PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1.	Pengumuman Pendaftaran	18 September 2023	Pansel
2.	Pendaftaran secara <i>Online</i> dan Penerimaan Berkas Lamaran	19 September sd 25 September 2023	Sekretariat Pansel
3.	Seleksi Administrasi	25 sd 29 September 2023	Pansel
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober 2023	Pansel
5.	Seleksi Kompetensi oleh Tim Assesor	02 Oktober s.d. 06 Oktober 2023	Tim Assesor
6.	Penulisan Makalah	09 Oktober 2023	Pansel
7.	<i>Critical Incident</i>	09 Oktober 2023	Pansel
8.	Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	10 s.d 12 Oktober 2023	Pansel
9.	Wawancara Akhir	16 sd 18 Oktober 2023	Pansel
10.	Pengolahan Hasil Seleksi	19 sd 21 Oktober 2023	Pansel
11.	Pemeriksaan Kesehatan, Kesehatan Jiwa dan NAPZA	23 Oktober sd 25 Oktober 2023	RSUD
12.	Pengumuman Hasil Seleksi (3 Besar)	25 Oktober 2023	Pansel
13.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada PPK melalui PyB	25 Oktober 2023	Pansel

**VI. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain **sewaktu-waktu dapat berubah**
2. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan kepada Pelamar;
3. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka pengisian JPT Pratama ini;
4. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi *helpdesk* Sekretariat Panitia Seleksi **pada hari dan jam kerja** melalui nomor *Whatsapp* 081392060274 (Sdr. Kristo).

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk dipedomani dalam pelaksanaannya.

Dikeluarkan di Lewoleba

Pada Tanggal, 18 September 2023

a.n. Ketua Panitia Seleksi,

Anggota Pansel



Said Kopong, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720702 199803 1 009

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi Terbuka JPT Pratama

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata  
di  
Lewoleba

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Nomor: 02/PANSEL JPT/IX/2023 Tanggal 18 September 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja/Instansi : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti proses seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata dengan pilihan jabatan .....\*)

Atas Pengajuan diri dalam proses seleksi ini saya menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan, terlampir disampaikan dokumen persyaratan administrasi yang ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan perkenaannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,  
Pelamar



..... (nama)  
..... (NIP)

\*) diisi nama jabatan yang dipilih  
Peserta hanya dapat melamar pada satu jabatan.

## ALASAN PEMILIHAN JABATAN YANG DILAMAR

## 1. Data Pribadi

a. Nama :

b. NIP :

c. Pangkat/Golongan/TMT :

d. Jabatan saat ini/TMT :

2. Jabatan yang dilamar :

3. Alasan memilih jabatan yang dilamar:

## 4. Keterkaitan pengalaman jabatan/penugasan dengan bidang tugas yang dilamar

No	Jabatan/Penugasan	Jangka Waktu	Keterkaitan tugas dan fungsi jabatan/penugasan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dilamar*
1.			
2.			
3.			

\*) yang dimaksud dengan keterkaitan adalah **kesesuaian** antara tugas dan fungsi jabatan/penugasan dengan tugas dan fungsi jabatan yang dilamar.

Lewoleba

2023

..... (nama)

..... (NIP)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat Tanggal Lahir	:	
7	Nomor Telepon		
8	Jenis Kelamin		
9	Agama		
10	Status Perkawinan		
11	Alamat rumah		
	a	Jalan	
	b	RT/RW	
	c	Kelurahan/Desa	
	d	Kecamatan	
	e	Kabupaten/Kota	
	f	Provinsi	
	g	Nomor telpon rumah	
	h	Nomor telepon genggam	
	i	<i>Email</i>	
12	Keterangan fisik		
	a	Tinggi Badan (cm)	
	b	Berat badan (kg)	
	c	Rambut	
	d	Bentuk muka	
	e	Warna kulit	
	f	Ciri khas	
	g	Cacat tubuh	
13	Kegemaran (hobi)		

## II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Isteri/Suami				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Anak ke-4				

## III. RIWAYAT PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH / REKTOR / DIREKTUR

### 2. Diklat Kedinasan

#### a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

\*)Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

#### b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

\*)Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

2. Riwayat Jabatan/Penugasan

NO	JABATAN/ PENUGASAN*)	ESELON	JANGKA WAKTU**)	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

\*) Diisi jabatan sejak CPNS sampai terakhir

\*\*\*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

V. RIWAYAT PENGHARGAAN/PRESTASI

1. Uraikan dengan singkat penghargaan yang pernah anda terima, tidak termasuk penghargaan masa kerja PNS (Satya Lencana Karya Satya)

NO	JENIS TANDA JASA / PENGHARGAAN	TANGGAL, BULAN, TAHUN DAN NO. SK PENGHARGAAN	NAMA INSTANSI /NEGARA YANG MEMBERI	KETERANGAN

2. Prestasi Menonjol

PRESTASI	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lewoleba

2023

..... (nama)

..... (NIP)

**MENGETAHUI**

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama  
yang menyelenggarakan fungsi  
kepegawaian

..... (nama)

..... (NIP)

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung seriko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lewoleba 2023  
Materai  
Rp.10.000  
..... (nama)  
..... (NIP)

**MENGETAHUI**  
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama  
yang menyelenggarakan fungsi  
kepegawaian

..... (nama)  
..... (NIP)



## BUPATI LEMBATA

### PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor: BU.800/ /BKPSDMD/.../2023

Menimbang : Surat permohonan Saudara ...../NIP..... Nomor: ....Tanggal....Hal  
Permohonan Persetujuan Mengikuti Seleksi Terbuka pengisian JPT  
Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Matheos Tan, MM

Jabatan : Penjabat Bupati Lembata

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golru :

Jabatan :

Unit Kerja :

untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023 sebagaimana dimaksud  
dalam Pengumuman Panitia Seleksi Nomor: 02/PANSEL JPT/IX/2023 Tanggal 18  
September 2023

Lewoleba, ..... 2023

Penjabat Bupati Lembata,

Drs. MATHEOS TAN, MM

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 NIP :  
 Pangkat/Golru :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lembata Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Akan berperan aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan dan/atau dalam bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Menyelesaikan semua tugas atau pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsi berdasarkan ketentuan yang berlaku;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
7. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya; dan
8. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan/atau terbukti melanggar hal-hal tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Lewoleba, ..... 2023

Yang Membuat Pernyataan,

Lewoleba ..... 2023

Materai  
 Rp.10.000

..... (nama)

..... (NIP)

**MENGETAHUI**

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama  
 yang menyelenggarakan fungsi  
 pengawasan

..... (nama)

..... (NIP)

**FORMAT DAN PENAMAAN SOFTFILE  
DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI**

NO	Jenis Dokumen	Format Dokumen	Penamaan Dokumen
1	Surat Lamaran	PDF	Lamaran_NamaJabatanYangDilamar_Nama Lengkap
2	Formulir Alasan Memilih Jabatan yang Dilamar	PDF & Word	01_AlasanMemilih_Nama Lengkap
3	Scan Asli Daftar Riwayat Hidup	PDF & Word	02_DRH_Nama Lengkap
4	Scan fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir	PDF	03_Ijazah_Nama Lengkap
5	Scan Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir	PDF	04_SKJabatan_Nama Lengkap
6	Scan Surat Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir	PDF	05_SKPangkat_Nama Lengkap
7	Scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2021 dan tahun 2022	PDF	06_PenilaianPrestasiKerja_Nama Lengkap
8	Scan Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat serta tidak pernah mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat tahun 2021 dan tahun 2022	PDF	07_SPDisiplin_Nama Lengkap
9	Scan Asli Surat Bebas Temuan dari Inspektorat	PDF	08_SKBebasTemuan_Nama Lengkap
10	Scan Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik	PDF	09_SPAfiliasiPolitik_Nama Lengkap
11	Scan Asli bukti penyerahan LHKPN tahun terakhir bagi wajib lapor LHKPN atau LHKASN bagi tidak wajib lapor LHKPN	PDF	10_LHKPN/LHKASN_Nama Lengkap
12	Scan Asli bukti penyerahan SPT tahun 2021 dan tahun 2022	PDF	11_SPT_Nama Lengkap
13	Scan Asli Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian	PDF	12_SPPPK_Nama Lengkap
14	Scan Asli Pakta Integritas	PDF	13_PI_Nama Lengkap
15	Pas foto terbaru	JPEG	14_PasFoto_Nama Lengkap